

**REPUBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY****PROGRAMA DE EDUCACIÓN PARA LA TRANSFORMACION: FINALIZACION DE CICLOS Y
NUEVA OFERTA EDUCATIVA****Préstamo No. 5337/OC-UR****COMPARACION DE PRECIOS N° 5004/2025****APERTURA ELECTRONICA**

- I. La República Oriental del Uruguay ha recibido el préstamo 5337/OC-UR del Banco Interamericano de Desarrollo para sufragar el costo del Programa de la Educación para la Transformación: Finalización de ciclos y nueva oferta educativa. Parte de los fondos de este financiamiento se destinarán a efectuar pagos elegibles que se lleven a cabo en virtud del contrato objeto de esta licitación.
- II. El Programa de la Educación para la Transformación: Finalización de ciclos y nueva oferta educativa invita a oferentes que estén interesados a presentar ofertas al presente llamado.
- III. Los oferentes elegibles que estén interesados podrán obtener mayor información del Programa.
- IV. Los oferentes que estén interesados podrán obtener los documentos de la contratación en la página de Compras Estatales.
- V. Las ofertas serán recibidas **UNICAMENTE EN LINEA** a través del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, www.comprasestatales.gub.uy.
- VI. La apertura de ofertas será a la **hora 12:00 del día 11 de abril de 2025**

1.- LISTA DE BIENES Y SERVICIOS CONEXOS

Adquisición de impresoras y computadoras para gestión de las oficinas del Programa, de acuerdo a las especificaciones que se detallan a continuación:

Item	Producto	Cant.	Unidad
1	Impresora láser multifunción	8	Unid
2	Computadora (PC) para gestión	15	Unid
3	Computadora (PC) para Diseño 3D	5	Unid

2.- ESPECIFICACIONES

Ítem 1 – Impresora

- Tecnología de impresión: Láser o Led.
- Velocidad de impresión: 40 ppm A4 mínimo.
- Velocidad primera página: menor o igual a 9 segundos.
- Impresión a doble cara automática.
- Alimentación eléctrica 220 V 50 Hz.
- Interface: USB y tarjeta de red Gigabit.
- Cable USB.
- Compatibilidad: Windows 7 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Pro y Windows 11 Pro. En todos los casos que corresponda, entregar drivers para 32 y 64 bits (debe incluir drivers en CD o DVD).
- Memoria RAM 256 Mb mínimo.
- Capacidad de bandeja de entrada 250 páginas mínimo.
- Capacidad de bandeja de salida 100 hojas mínimo.
- Bandeja de hojas de entrada y salida horizontal.
- Capacidad Unidad ADF: 50 páginas mínimo.
- Tamaño de papel: A4, Carta y Legal mínimo.
- Resolución escáner/copia desde el cristal: 1200 x 1200 dpi mínimo.
- Resolución impresión: 1200 x 1200 dpi mínimo.
- Tamaño del cristal del escáner: Oficio.
- Ciclo de trabajo mensual: 50.000 copias.
- Tarjeta de red Ethernet 10/100/1000 con conector RJ45 que soporte impresión a través de la red con protocolo TCP/IP. Se debe incluir drivers para tal fin.
- El fabricante deberá contar con la certificación ISO9001 e ISO14001 o equivalente.
- Los cables de alimentación deben ser tipo schuko. No se aceptarán cables con adaptadores.
- Garantía impresora: 2 Años.
- Garantía tambor y revelador: 2 años o 50.000 copias.

- La impresora debe traer 3 tóner originales adicionales. Rendimiento 10.000 copias mínimo cada tóner. Especificar precio y cantidad de copias de cada tóner, en base al ISO/IEC 19752.

Ítem 2 – PC para gestión

- Procesador Intel Core i5 13va generación o superior.
- Velocidad del procesador: 2.5 Ghz mínimo.
- 8 Gb DDR5 4800 Mhz (1 x 8Gb).
- 1 banco de memoria libre para ampliación mínimo.
- Sistema operativo Microsoft Windows 11 Pro (64-bit), en español, instalado de fábrica.
- 1 Disco SSD de 480 Gb + 1 Disco rígido 1 Tb mínimo, 7200RPM, conexión SATA 3.
- Grabadora de DVD+/-R/RW 8x SATA.
- Video on board. Conector DVI como mínimo. Se aceptará Display Port con adaptador a DVI.
- Sonido on board. Conector para salida de audio y micrófono mínimo.
- Deberá contar con al menos 6 puertos USB. 2 USB 3.0 frontales mínimo.
- 1 puerto PCIExpress x16 libre.
- 1 puertos PCIExpress x1 libres.
- Mouse laser/óptico con scroll.
- Mouse pad con gel.
- Teclado multimedia expandido tipo QWERTY AT en español (teclas funcionales, manejo de cursor y pad numérico).
- Tarjeta de red 10/100/1000 Mbps Ethernet Lan (RJ-45 port).
- Gabinete vertical tipo torre con 1 bahía 3 ½ interna libre mínimo. No se aceptarán gabinetes tipo desktop con soporte para que quede vertical.
- La fuente del equipo ofertado debe ser multivoltaje automático y de tipo ATX.
- Cable de alimentación tipo shucko sin adaptadores.
- El equipo ofertado deberá ser nuevo sin uso. No se aceptará refabricado. Se debe especificar claramente la marca y el modelo del mismo.
- Garantía mínima de 3 años ON Site

Ítem 3 – PC para Diseño 3D

- Procesador Intel Core i9 de 13va Generación o superior.
- Velocidad del procesador: 3.0 Ghz mínimo.
- 32 Gb DDR5 4800 Mhz.
- 1 banco de memoria libre para ampliación mínimo.
- Sistema operativo Microsoft Windows 11 Pro (64-bit), en español, instalado de fábrica.
- 1 Disco SSD de 480 Gb conexión SATA 3.
- Grabadora DVD +R/-R/RW 8x SATA.
- Tarjeta de Video Nvidia Geforce RTX serie 40 de 16PC Gb GDDR6. Un conector DVI como mínimo. Se aceptará Display Port con adaptador a DVI.
- Sonido on board. Conector para salida de audio y micrófono mínimo.

- Deberá contar con al menos 6 puertos USB. 2 de ellos frontales y 2 USB 3.0 como mínimo.
- 1 puertos PCIExpress x1 libres.
- Mouse óptico o laser con scroll.
- Teclado multimedia expandido tipo QWERTY AT en español (teclas funcionales, manejo de cursor y pad numérico).
- Tarjeta de red 10/100/1000 Mbps Ethernet Lan (RJ-45 port).
- Chasis vertical tipo torre. No se aceptarán chasis tipo desktop con soporte para que quede vertical.
- La fuente de los equipos ofertados debe ser multivoltaje automático.
- Cable de alimentación tipo shucko sin adaptadores.
- Los equipos ofertados deberán ser nuevos sin uso. No se aceptarán equipos refabricados.
- Garantía mínima de 1 año.

3. PLAN DE ENTREGAS Y CUMPLIMIENTO

El plazo de entrega de los bienes es de **60 días** a contar desde la notificación de la orden de compra.

Lugar de entrega - Todos los bienes deberán ser entregados en las oficinas del Programa ubicado en la calle Joaquín Requena 1925 del departamento de Montevideo, domicilio que se indicará cuando se notifique la correspondiente orden de compra.

4.- IDENTIFICACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y CONSTANCIAS

Los oferentes deberán **OFERTAR únicamente EN LINEA**, debiendo adjuntar **obligatoriamente** el **ANEXO I** completo.

La oferta deberá estar en idioma español incluyendo en la misma lo siguiente: razón social, nombre del oferente, nombre del Responsable, RUT, domicilio, propuesta técnica y económica y firma del representante legal o titular.

Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos. La ausencia de información referida al cumplimiento podrá ser considerada como que “no cumple dicho requerimiento”.

La presentación de la oferta se interpreta como el pleno conocimiento y aceptación tácita de las disposiciones contenidas en las presentes Bases y sus Anexos.

La empresa debe estar ACTIVA en el RUPE y al día con BPS y DGI, lo que deberá acreditarse con la respectiva presentación de los certificados vigentes, en el caso que sea adjudicado.

Plazo de mantenimiento de oferta de 90 días. El plazo de vigencia del mantenimiento de oferta será prorrogado automáticamente por un período de 30 (treinta) días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa y escrita con 15 días de antelación a la fecha de expiración del plazo original.

Consultas y aclaraciones al pliego. Las consultas o aclaraciones se podrán solicitar por correo electrónico a la Unidad de Adquisiciones de PAEMFE - adquisiciones@paemfe.edu.uy - hasta 2 días antes de la apertura de las ofertas.

Las respuestas a las consultas y aclaraciones al pliego, serán comunicadas a todas las empresas invitadas y se publicarán en la página www.comprasestatales.gub.uy

5.- OFERTA Y COTIZACION

El oferente deberá cotizar cada uno de los ítems y la adjudicación se realizará por ítem.

- Se debe detallar para cada ítem:
 - Monto unitario sin impuestos
 - Monto de los impuestos (I.V.A.) -
 - Monto total por ítem con impuestos incluidos.
- La cotización se presentará en **pesos uruguayos**
- En caso de que el oferente se encuentre comprendido en el literal. E) art. 33 título 4 T.O. 1996 se debe dejar constancia en la oferta presentada.
- Queda expresamente prohibida la cesión de créditos futuros.
- Únicamente se admitirá la cesión de facturas, ya conformadas
- No serán de aplicación en la presente declaración los artículos 1757 y siguientes del Código Civil.

Las cotizaciones que se realicen en pesos uruguayos, pero planteando otras modalidades de ajuste, serán inadmisibles, debiendo ser rechazadas.

- La oferta se cotizará en línea únicamente en pesos uruguayos, debiéndose incluir el total de lo que la Administración debe pagar al adjudicatario, no abonándose suma alguna por ningún otro concepto, fuera del precio establecido en la oferta.
- En la cotización se debe detallar: monto unitario sin impuestos, monto de los impuestos que correspondan y monto total con impuestos incluidos
- Los precios que se coticen no podrán estar condicionados en forma alguna.
- En caso de **discrepancias** entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la “Tabla de Cotización” del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la oferta ingresada como archivo adjunto en dicho sitio, se le dará valor al archivo adjunto firmado por el propietario o representante legal de la empresa.

6.- ESTUDIO, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

La comparación de precios se realizará por cada ítem objeto del llamado.

Analizadas las ofertas presentadas y determinadas las que cumplen con las especificaciones formales y técnicas exigidas, la adjudicación se resolverá, entre éstas, en base al factor precio y se realizará por cada ítem.

Sin perjuicio de lo anterior, la administración, se reserva la facultad de:

- No realizar la adjudicación de alguno de los ítems que integran el objeto de la presente, sin que ello genere derecho a reclamo o indemnización por parte de los oferentes.

- Aumentar o disminuir la cantidad de bienes y servicios conexos, al momento de la adjudicación, de acuerdo a lo dispuesto por el TOCAF. Sin embargo, dicho aumento o disminución no podrá introducir cambios en los precios unitarios ni en otros términos y condiciones de la oferta.
- No efectuar adjudicación alguna, sin que ello genere derecho a reclamo o indemnización por parte de los oferentes.
- Dejar sin efecto o anular el presente llamado en cualquier instancia del procedimiento previo a la adjudicación, sin incurrir en responsabilidad alguna ante los oferentes.

Se verificará en el RUPE la inscripción de los oferentes en dicho Registro, así como la información que sobre el mismo se encuentre registrada, la ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda.

La notificación de la adjudicación a los proveedores será realizada por intermedio de la publicación de la misma en la página www.comprasestatales.gub.uy , tomándose como fecha cierta de notificación la fecha de la publicación de la adjudicación.

Forma de pago: **60 días** contados a partir de la emisión de la factura, previa recepción del bien adjudicado.

7.- MORA, INCUMPLIMIENTO Y MULTA

El adjudicatario caerá en mora de pleno derecho y sin necesidad de protesto, ni de interpelación judicial por la sola realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o en no hacer algo contrario a lo estipulado.

La mora será penada con multa equivalente al 2 % (dos por ciento), del valor de la mercadería a entregar o trabajo a cumplir, por cada semana o fracción de semana de atraso. -

Si la administración, además de la multa, exigiere el cumplimiento de la obligación, el adjudicatario deberá pagar la multa generada hasta el momento de su cumplimiento tardío.

El plazo máximo de atraso, computable a efectos de la multa, es de 30 días. -

Vencido este plazo, la multa se elevará al 20 % (veinte por ciento) del valor actualizado del suministro en mora. Las multas comenzarán a aplicarse automáticamente, a partir del día siguiente al del vencimiento del plazo de cumplimiento del contrato y la administración descontará su valor de la garantía de cumplimiento de contrato y/o de los créditos que el adjudicatario tuviere a su favor, por éste u otro contrato.

8.- RESCISION

Sin perjuicio de las sanciones previstas precedentemente, la administración podrá, una vez transcurridos 30 (treinta) días del vencimiento del plazo de cumplimiento del contrato, dar por rescindido el mismo, exigir los daños y perjuicios ocasionados, y disponer otras sanciones respecto del adjudicatario, en su calidad de proveedor estatal.

ANEXO 1: FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

SOLICITUD DE COTIZACION N°: _____

DENOMINACION SOCIAL DE LA EMPRESA: _____

NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA: _____

R.U.T.: _____

DOMICILIO A EFECTOS DE LA PRESENTE LICITACION:

CALLE: _____

LOCALIDAD: _____

CODIGO POSTAL: _____

PAIS: _____

TELEFONO: _____

CORREO ELECTRONICO: _____

La mera presentación de la oferta vincula a la empresa en todos sus términos, aceptando sin condiciones las disposiciones del pliego de condiciones de la presente contratación, así como las restantes normas que rigen la misma.

En caso de **discrepancias** entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la “Tabla de Cotización” del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la oferta ingresada como archivo adjunto en dicho sitio, se le dará valor al archivo adjunto firmado por el propietario o representante legal de la empresa.

Para todos los efectos, el correo electrónico que se constituye es adquisiciones@paemfe.edu.uy

Declaro bajo juramento estar en condiciones de contratar con el Estado y conocer y aceptar todas las cláusulas del presente pliego.

FIRMA/S: _____

ACLARACION DE FIRMAS: _____