

Leandro Tritten

Asistente de la Unidad de Gestión Administrativa



Desde el año 2024 se desempeña como asistente de la Unidad de Gestión Administrativa, donde colabora en los equipos de la Secretaría Técnica y Operativa, Soporte Tecnológico y el Sector de Almacenes del Programa. Realizó estudios en el área informática, administrativa y empresarial.

Entre 2006 y 2023 se desempeñó como asistente de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.

A lo largo de estos años ha recibido formación en administración de empresas, reparación de PC, herramientas informáticas básicas y avanzadas, atención al público, gestión de conflictos y mediación, comunicación e imagen institucional, normativa de la ANEP, redacción de documentos, procedimientos administrativos, sistema de expediente electrónico y firma digital, entre otros.

Correo electrónico: ltritten@paemfe.edu.uy



ANEP

CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRAL

PROGRAMA
PAEMFE

